

Székelyföldért Társaság Közhasznú Egyesület
egységes szervezetbe foglalt
ALAPSZABÁLYA

Alulírottak a HU-2030 Érd, Zsilip u. 3. szám alatti székhelyű, Székelyföldért Társaság Közhasznú Egyesület alapszabályát – *hivatkozással a Fővárosi Törvényszék 14.Pk. 60421/2011/18-I. számú végzésére* - az alábbiak szerint foglalják egységes szervezetbe **2016. szeptember 9. napján:**
(módosítások vastag, dőlt betűvel szedve)

Preambulum

Alapítók

- *A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk)*
- *Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil törvény),*
- *A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Cet.) alapján létrehozta a Székelyföldért Társaság Közhasznú Egyesületet, mely a tagok közös, tartós, jelen alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.*
A alapító tagok (13 fő) közgyűlése az alábbi alapszabályt fogadja el:

1. Egyesület neve: Székelyföldért Társaság Közhasznú Egyesület

a.) Egyesület rövid neve: Székelyföldért Társaság (SZFT)

b.) Egyesület angol neve: Society for Szeklerland

2. Egyesület célja, feladatai:

- A Kárpát-medencében élő magyar közösségek, s ezen belül elsősorban a Magyarországon letelepedett székelyek, önszerveződő székely körök és hagyományörző civil szervezetek összefogása és mozgósítása a Székelyföld területi önrendelkezésének törvényes elfogadtatásáért küzdő Székely Nemzeti Tanács törekvéseinek támogatására. Ennek érdekében:
 - *Székelyföld területi önrendelkezése (autonómiája)* fogalmának a megismertetése és széleskörű népszerűsítése; a székelység területi önrendelkezése történelmi háttérének, mai szükségszerűségének, összmagyar nemzetstratégiai és gazdasági jelentőségének tudatosítása; a témával kapcsolatos kérdések megválaszolása, a felmerülő aggályok eloszlátása;
- Székelyföld gazdasági, oktatási, kulturális és általános szellemi fejlődésének segítése.
- A székelység, az erdélyi, a moldvai és partiumi magyarság támogatása és érdekeinek védelme.
- A határon túli magyarság és Magyarország közötti kapcsolatok szorosabbra fűzésének elősegítése.
- A magyarság nemzeti identitásának megőrzését szolgáló tevékenységek támogatása.
- Európa népei közeledésének elősegítése.

A civil szervezet közhasznú tevékenységével kapcsolatosan írnak elő közfeladatokat az alábbi jogszabályok:

- *A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- *A sportról szóló 2004. évi I. törvény (továbbiakban: Stv),*
- *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*
- *A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről 121.§ a)-b) szóló 1991. évi XX. törvény,*
- *A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény,*
- *A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,*
- *Az előadó művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény*

A fentiek alapján az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja, e közhasznú tevékenységeket az egyesület az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, továbbá e közfeladatok teljesítését a következő jogszabályhelyek írják elő. Megjelölésre kerülnek továbbá az egyesület által felvállalt konkrét tevékenységek is.

Kulturális örökség megóvása: 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1)-(2) bekezdések

Közfeladat és kötelezett:

A 2001. évi LXIV. törvény 5. § értelmében: „(1) A kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházi jogi személyek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok számára.

(2) A nemzetközi együttműködésben a nemzetközi szerződésekkel összhangban érvényesíteni kell a határokon túli magyar vonatkozású kulturális örökség, és a más nemzetek hazánkban található kulturális örökségének védelmét.”

A határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység: 2001. évi LXII. Törvény a szomszédos államokban élő magyarokról 18.§ (1); (2) bekezdés a), b) és d) pontok

Közfeladat és kötelezett:

2001. évi LXII. törvény 18. § értelmében: „(1) Magyarország támogatja a szomszédos államokban élő magyar nemzeti közösségek azonosságtudatának, anyanyelvének és kultúrájának megőrzését elősegítő, a szomszédos államokban működő szervezeteket.

(2) A támogatás elnyerése érdekében a külföldi szervezethez [25. § (1) bekezdése] pályázatot nyújthat be az (1) bekezdésben meghatározott szervezet, amelynek célja különösen

- a) a magyar nemzeti hagyományok megőrzése, támogatása, kutatása,*
- b) a magyar nyelv, irodalom, kultúra, népművészet megőrzése, ápolása,*
- d) a magyar kultúrkincs körébe tartozó műemlék helyreállítása, fenntartása, továbbá a vidék szellemi és tárgyi örökségének megőrzése.”*

Az Egyesület - a fentiekben megfogalmazott céljainak megvalósulása érdekében - az alábbi feladatokat látja el:

- **A Székelyföldön élő székelység, mint az Európai Unió egyik - létszámában nem is kicsiny - őshonos nemzeti közösségének a teljes körű területi önrendelkezéssel kapcsolatos törekvéseinek a támogatása; és az ezzel a céllal megalakult Székely Nemzeti Tanács munkájának minden törvényes eszközt igénybe vevő segítése;**

a Magyarországon és az Európai Unióban élő székelység ilyen irányban történő tájékoztatása és mozgósítása.

- Maga köré gyűjtve az Anyaországba vándorolt és letelepedett székely, erdélyi, partiumi és csángó-magyar magánszemélyeket és közösségeket igyekszik összefogni és közösségformáló tevékenységüket, minden lehetséges eszközzel szervezni és támogatni.

Ezért társasági eseményeket, rendezvényeket, fórumokat szervez, tart, bonyolít és népszerűsít a legkülönbözőbb helyszíneken, Magyarországon, Székelyföldön, Erdélyben, Partiumban és Csángóföldön, illetve ilyen rendezvényeken részt vesz.

- Az új technikai lehetőségekre támaszkodva - weboldal, elektronikus hírlevél, online kapcsolat stb. – igyekszik a közösségeket integrálni, összefűzni, fenntartani, tájékoztatni és **alkalomadtán mozgósítani**. Az Egyesület internetes felületeinek létrehozása, fenntartása, folyamatos karbantartása, kiegészítése és fejlesztése.
- Olyan közösségi hálózatot épít ki – akár interneten keresztül történő segítségnyújtás vonatkozásában, akár szociális segítség, kulturális, oktatási, művelődési, ifjúságvédelmi vonatkozásban -, amely a szétszóródás és elszigetelődés negatív következményeit képes kiküszöbölni és enyhíteni.

Ezért minden lehetőséget felhasznál a közösségfenntartás, közösségépítés, közösségmozgósítás céljára.

- A székelyföldi, csángó, erdélyi és partiumi magyarság értékeinek közkinccsé tétele, publikációk, nyomtatványok, fényképek, naptárak, könyvek, albumok, multimédiás eszközök szerkesztése, kiadása, megjelentetése, forgalmazása és az internetes eszközök felhasználásával a nagy nyilvánossághoz való eljuttatása.
- Az anyaországi és erdélyi székelység, csángó magyarság kulturális értékeit ápoló rendezvények szervezése, lebonyolítása, népszerűsítése.
- A magyarországi és távolba szakadt magyar gyerekeknek Székelyföld megismertetése, táboroztatás, kirándulások, csereüdvöztetés megszervezése, tartása, bonyolítása. Székelyföldi helytörténeti értékek ápolása, kutatása és népszerűsítése. Az Erdélyi magyarság társadalmi, kulturális, oktatási helyzetének megóvása, fejlesztése.
- Tanulmányi és tudományos továbbképzési ösztöndíj nyújtása szociálisan rászoruló székely és csángó-magyar fiatalok számára magyarországi vagy külföldi oktatási intézményekben való tanulmányok folytatására, majd ezen diákok szülőföldjükre történő visszatérésének támogatására, ezzel is segítve az ott élő magyarok szellemi vezetői számának gyarapodását
- Kiállítások, alkotótáborok megszervezése, tartása, bonyolítása erdélyi, moldvai és partiumi magyar képzőművészek számára
- A székely és csángó-magyar örökség, hagyományok archiválása fényképalbumokban, könyvekben, s ezek kiadása és népszerűsítése.
Az Egyesület célkitűzéseivel kapcsolatos tárgyi emlékek (fényképek, személyi és emléktárgyak, emlékművek, művészeti alkotások, kiadványok, kéziratok, sajtóban megjelent írások stb.) felkutatása, folyamatos gyűjtése, ápolása és restaurálása, archiválása, tárolása.
Könyvtár ill. irattár létesítése. Filmfelvételek, hangfelvételek készítése különböző helyszíneken a még élő tanúk megszólaltatásával.
- Oktatási, tudományos, kulturális és sport díjak alapítása az Egyesület által támogatott célokért legtöbbet tevő személyek és közösségek díjazására.

- Kulturális és rendezvényközpont létrehozása a rendezvények, találkozók, klubok, kiállítások számára.
- Székelyföld természeti kincseinek védelme, környezettudatos életre nevelés, a természettel való egyensúly megtalálása és megóvása, táborokon, ismertetőkön keresztül. az állat- és növényvilág megismerését szolgáló rendezvények, szakkörök, klubok, táborok, kiállítások szervezése.
- Rendszeres oktatások és előadások szervezése – magasan képzett szakemberek bevonásával – főként fiatalok számára, amelyek célja a határon túli magyarság és Magyarország közötti kapcsolatok szorosabbá fűzése.
- A székely sportélet fellendítésének érdekében sportrendezvények, bajnokságok szervezése, támogatása, különösképpen a két székely tömegsport, a jégkorong és a teremfutball esetében, összekötve ezzel az otthon maradt és a Magyarországra vándorolt székelységet.
- Hazai és nemzetközi szervezetekkel történő kapcsolatfelvétel és ápolás, egymás támogatása anyagi és egyéb eszközökkel; velük, valamint a kormányzati szervekkel történő együttes fellépés közös céljaink elérésének és megvalósításának érdekében.

Ezen feladatok ellátására tekintettel az egyesület tevékenysége közhasznú tevékenységnek minősül. Az egyesület olyan közhasznú tevékenységet végző szervezet, mely a fentiekben meghatározott közhasznú feladatokat látja el, valamint a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá a szükséges társadalmi támogatottsága kimutatható.

Az Egyesület:

- nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- **gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítás érdekében, ezen célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez;**
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott cél szerinti **közhasznú** tevékenységére fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. Egyesület székhelye: 2030 Érd, Zsilip utca 3.

4. Egyesület szervezeti rendje:

- **Tagság;** rendes, pártoló és tiszteletbeli;
- **Közügyülés,** amely a nyilvántartott tagok összességéből álló legfelsőbb tanácskozó és döntéshozó szerv;
- **Elnökség,** amely az Egyesület operatív ügyintéző és képviselői szerve; tagjai: elnök – ügyvezető alelnök – titkár, összesen: 3 fő;
- **Ellenőrző Bizottság;** amely az Egyesület vagyoni jellegű viszonyainak, ügyviteli rendjének és a Közhasznúsági Jelentés tartalmának vizsgálatára jogosult testület. Személyi összetételére (összesen 3 fő) az alapító tagok tesznek javaslatot, s megválasztásukra a közgyűlésen kerül sor.
- **Véleményező Testület** (továbbiakban VT), amely az Elnökség munkáját közvetlenül segítő véleményező és javaslattevő testület. A VT-t az Egyesület azon alapító tagjai alkotják, akik nem tagjai sem az Elnökségnek, sem az Ellenőrző Bizottságnak.
- **Jelölő és Választási Bizottság,** amely ideiglenes jelleggel működik.

5. Az Egyesület szervezeti egységeinek, testületeinek és tisztségviselőinek hatáskörébe tartozó ügyek, döntések meghatározása:

5.1. Az Egyesület tagsága

5.1.1. Az Egyesület nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, állampolgárságra való tekintet nélkül, ha a Székelyföldért Társaság céljaival egyetért, alapszabályát elfogadja és a tagdíjat megfizeti.

5.1.2. Az egyesületi rendes és pártoló tagság keletkezése és megszűnése viszonylatában az önkéntesség elve érvényesül, a tagsági viszony fenntartása az egyesületi tag döntési körébe tartozik.

5.1.2.1. Az egyesület rendes illetve pártoló tagsága iránti kérelmet írásban kell benyújtani az Elnökségnek. A tagfelvételtől - az alapító tagok javaslata alapján – az Egyesület elnöksége dönt a kérelem beadását követő 30 napon belül.

5.1.2.2. A kilépni szándékozó tag tagsági jogviszonya a kilépési szándék írásos bejelentésének időpontjában szűnik meg, s a megszűnésnek nem előfeltétele az Elnökség hozzájárulása. A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni.

A kilépő tag kilépettnek tekinthető az Elnökséghez megküldött lemondó nyilatkozatával.

5.1.2.3. A tagsági jogviszony megszűnhet még:

- a tag halálával **vagy jogutód nélküli megszűnésével;**
- az Egyesület megszűnésével;
- **fegyelmi úton a tag kizárásával**
- **a tag kilépésével.**

5.1.2.4.

a.) *A tag halála, vagy a szervezet jogutód nélküli megszűnése esetén ezt a tényt a tagnyilvántartáson át kell vezetni.*

b.) A tagsági viszony fegyelmi úton történő megszüntetésének szabályait az Elnökség által kidolgozandó és a Közgyűlés által elfogadott Etikai és Fegyelmi Szabályzat (továbbiakban EFSZ) rögzíti.

Kizárással szűnik meg a tag tagsági jogviszonya, ha jogszabályba vagy az alapszabályba ütköző tevékenységet folytat, vagy az Egyesület tevékenységében 6 hónapon keresztül felszólítás ellenére sem vesz részt. A Közgyűlés kizárhatja a tagjai közül azt a tagot, aki hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével, és az Elnökség írásbeli felszólítására sem tett eleget tagdíjfizetési kötelezettségének. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat. A tagdíj nem fizetése nem jelent automatikus kizárást az Egyesületből, annak okát minden esetben vizsgálni kell.

A tagkizárást bármelyik egyesületi tag – írásban - kezdeményezheti az elnökségnél.

A tagkizárásról első fokon az elnökség dönt.

Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja legkésőbb az elnökség kizárás tárgyában tartott ülésén. Az ülést legkésőbb az eljárás megindítására vonatkozó kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belől meg kell tartani.

Az ülést az elnök vezeti. Az ülés vezetője közli az ülés megnyitását követően az eljárás alá vonttal a kizárási ok elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait.

Az eljárás alá vont az ügy iratait megtekintheti, az elhangzottakra észrevételt tehet, és további bizonyítást javasolhat.

Az ülésen a tényállás tisztázása érdekében bizonyítást kell lefolytatni, amely során az elnökség tanút, szakértőt hallgathat meg, valamint tárgyi bizonyítékként iratokat,

fénykép-, hang-, film-és videofelvételt szerezhethet be, továbbá szemlét tarthat. Az ülésről és az eljárási cselekményekről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvet az ügy irataival kell kezelni. Az elsőfokú eljárást a megindításától számított legfeljebb 30 napon belül írásbeli határozathozatallal be kell fejezni.

Az elnökség a kizárás tárgyában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.

A taggal az elnökség indoklással ellátott kizáró határozatát írásban közölni kell.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos elnökségi határozat ellen 15 (tizenöt) napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a közgyűlés bírálja el.

Ezen felül a határozatot 30 napos jogvesztő határidőn belül a bíróság előtt megtámadhatja.

5.1.3. Az alapító tagok javaslatára a Közgyűlés tiszteletbeli elnököt/*elnököket* és tiszteletbeli tagokat is választhat. A cím elfogadásával és az arról való lemondással kapcsolatban azonban az önkéntesség elve őket is megilleti.

5.1.4. Az Egyesület tagjainak jogai és kötelességei

5.1.4.1 A rendes tag

a) részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein; részesülhet annak cél szerinti szolgáltatásaiban és nem anyagi természetű juttatásaiban. Indulhat az Egyesület Elnöksége által kiírt pályázatokon, pályázhat az Egyesület által meghirdetett ösztöndíjakra;

b.) *a Közgyűlés szavazati joggal rendelkező tagja. Az egyesület szerveibe tisztségviselőt választhat és oda választható. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Kiskorú tag vezető tisztségviselővé nem választható.*

c) az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – az illetékes bíróság előtt megtámadhatja;

d) köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelességeinek, úgymint:

- az előírt tagdíj összegének határidőre történő befizetése;
- az Alapszabály és a közgyűlés rendelkezéseinek és határozatainak betartása;
- az Egyesület eszközeinek, javainak kímélése, védelme;
- az Egyesület céljainak megvalósítását akadályozó, azokat kompromittáló viselkedéstől való tartózkodás.

5.1.4.2. A pártoló tag

a) a pártoló tagnak szavazati joga nincs, az Egyesület Közgyűlésein tanácskozási joggal vesz részt;

b) részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein; részesülhet annak cél szerinti szolgáltatásaiban és nem anyagi természetű juttatásaiban;

c) az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát – a tudomására jutástól számított 30 napon belül – az illetékes bíróság előtt megtámadhatja;

d) a pártoló tagi címet az kérhet, aki a Közgyűlés által meghatározott éves pártoló tagdíj-minimumot befizeti az Egyesület bankszámlájára;

e) a pártoló tag köteles: - az Egyesület célkitűzéseit lehetősége szerint a legszélesebb körben népszerűsíteni, rendezvényeinek látogatását és támogatását mások figyelmébe ajánlani;

f) az Egyesület eszközeit, javait kímélni és védelmezni,

g) az Egyesület céljainak megvalósítását akadályozó, azokat kompromittáló viselkedéstől tartózkodni.

5.1.4.3. Az alapító tagok javaslatára a Közgyűlés tiszteletbeli tagokat és tiszteletbeli elnök(öke)t is választhat. Az önkéntesség elve azonban őket is megilleti.

A **tiszteletbeli tagok** jogállása megegyezik a pártoló tagokéval, kivéve a tagdíjfizetési kötelezettséget, mivel sem ők, sem a tiszteletbeli elnökök nem fizetnek tagdíjat.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval. Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

5.1.4.4. Az Egyesület tagja lehet jogi személy, társadalmi vagy gazdálkodó szervezet. A jogi személyiségű tag jogait egy képviselője útján gyakorolja, s szavazata is egy van. Jogai és kötelezettségei egyebekben megegyeznek a rendes tagokéval.

5.1.5. A tagnyilvántartás módjáról és az adatkezelés mikéntjéről a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) rendelkezik, amelynek elkészítése az Elnökség feladata.

5. 2. A Közgyűlés

5.2.1. A Közgyűlés az Székelyföldért Társaság legfőbb **döntéshozó** szerve, amelyet a tagok összessége alkot. A tagok egyenlőségének elve alapján – a fizetendő tagdíj mértékétől függetlenül – a Közgyűlésen minden rendes tagnak egyenlő, azaz egy szavazata van.

5.2.2.. A Közgyűlés tagjai:

- a) írásban előre megkapják a Közgyűlés előterjesztéseit, határozati javaslatait;
- b) felszólalással, véleménynyilvánítással aktívan részt vehetnek a legfőbb döntéshozó testület munkájában,
- c) írásban kérdést intézhetnek, észrevételt és javaslatot tehetnek az Egyesület vezető testületeihez, állandó munkabizottságához.

5.2.3. A Közgyűlés választja meg, illetve hívja vissza:

- a) az Egyesület elnökét,
- b) az Elnökség tagjait,
- c) a közgyűlés állandó munkabizottságának, az Ellenőrző Bizottságnak a tagjait;
- d) a Jelölő és Választási Bizottság elnökét és tagjait.

5.2.4. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik továbbá:

- a) az alapszabály elfogadása és módosítása;*
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;*
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;*
- d) az éves költségvetés elfogadása;*
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;*
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;*
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;*
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;*
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;*

- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és**
- k) a végelszámoló kijelölése.**
- l) törlés, valamint a kizárás tárgyában a II. fokú eljárás lefolytatása, határozat hozatala.**
- m) mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.**
- n) az Egyesület közép- és hosszútávú stratégiai célkitűzéseinek meghatározása és módosítása,**
- o) a tagdíjfizetés elveinek és a tagdíj mértékének megállapítása,**
- p) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,**
- q) a „Székelyföldért Társaság Tiszteletbeli Elnöke” cím adományozása, megvonása,**
- r) a Közgyűlés felmentheti az Egyesület választott tisztségviselőjét, tiszteletbeli tagját, vagy elnökét, ha annak magatartása jogszabályt, alapszabályt, közgyűlési határozatot vagy az Ellenőrző Bizottság határozatát, rendelkezését sérti, továbbá a tag tevékenysége súlyosan veszélyezteti az egyesületi célok megvalósítását, illetve ha összeférhetlenségi okot észlel;**
- s) tagok és tagszervezetek kizárása az Egyesületből,**

5.2.5. A Közgyűlés összehívása

5.2.5.1. A (rendes) Közgyűlést kötelezően össze kell hívni

- a) évente legalább egy alkalommal, legkésőbb az adózás rendje szerinti beszámolási (mérlegbeadási) határidő lejáratát megelőző hónap utolsó napjáig;
- b) kétévenként tisztújítás céljából.

5.2.5.2. A Közgyűlést bármikor kötelezően össze kell hívni (rendkívüli közgyűlés), ha

- a) az Elnökség tagjainak legalább kétharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi,
- b) az Alapító Tagok legalább kétharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri
- c) a közgyűlés szavazati jogú tagjainak egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri,
- d) a bíróság elrendeli,
- e) a törvényességi **ellenőrzést** a közhasznú működés tekintetében gyakorló ügyészség a törvényes működés helyreállítása érdekében kezdeményezi,
- f) az Ellenőrző Bizottság indítványozza, legkésőbb a kötelező összehívás okának az elnök – tartós akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult vezető tisztségviselő – tudomására jutásától számított 30 (harminc) napon belül.

5.2.5.3. A Közgyűlést szükség szerint az Egyesület elnöke bármikor összehívhatja.

5.2.6. A közgyűlés összehívásának rendje

5.2.6.1. A Közgyűlést az Egyesület elnöke – akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult vezető Tisztségviselő – *meghívó küldésével vagy közzétételével* hívja össze. Amennyiben az arra jogosultak mindegyike akadályoztatva van, illetőleg az arra jogosult a Közgyűlés kötelező összehívására nem hajlandó, vagy azt elmulasztja, a mulasztás következményeire való írásbeli figyelmeztetés kézbesítését követő és eredménytelenül eltelt 15 (tizenöt) napon túl az Ellenőrző Bizottság jogosult a Közgyűlést összehívni.

5.2.6.2. A Közgyűlés kötelező összehívását az Egyesület elnöke, illetőleg az őt tartós távollétében helyettesítő vezető tisztségviselő nem tagadhatja meg, időpontját nem odázhatja el.

5.2.6.3. A Közgyűlésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve a közgyűlési tagokat írásban kell meghívni.

A meghívónak tartalmaznia kell

a) az egyesület nevét és székhelyét;

b) a közgyűlés idejének (év, hó, nap, óra) és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A rendes évi Közgyűlésre szóló meghívót a kitűzött időpont előtt legalább 15 (tizenöt), a rendkívüli Közgyűlést legalább 8 (nyolc) nappal kézhez vehetően kell kiküldeni, illetőleg kézbesíteni.

A meghívóval együtt vagy legkésőbb a Közgyűlés napját megelőző 5 (öt) nappal kézbesíteni kell a javasolt (meghirdetett) napirendhez készült írásbeli dokumentumokat is; ez megtörténhet elektronikus formában is.

5.2.7. A Közgyűlés tisztségviselői

- A Közgyűlés levezető elnöke az Egyesület elnöke, vagy az általa kijelölt ügyvezető alelnök vagy más elnökségi tag, ennek hiányában **az egyesület egyik tagja** (a Véleményező Testület jelen lévő tagjai közül felkért személy), akit a Közgyűlésnek meg kell választania.
- A Közgyűlés jegyzőkönyvvezetője a levezető elnök javaslatára a Közgyűlés által a jelenlévők közül megválasztott személy.
- A jegyzőkönyv hitelesítői a levezető elnök javaslatára a Közgyűlés által a jelen lévő tagok közül megválasztott legalább kettő személy.

5.2.8. A Közgyűlés nyilvánossága

- A Közgyűlés nyilvános. Zárt ülés keretében tárgyalhatja meg az adott napirendet
 - a) etikai (fegyelmi) ügyben;
 - b) személyi kérdésben – kivéve a tisztségviselők megválasztását, visszahívását, ha ezt az érintett kéri.
- A zárt ülés elrendeléséről a levezető elnök, a közgyűlés tagja vagy az etikai/személyi ügyben érintett személy indítványára a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel határoz.

5.2.9. A Közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés

- a) határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező közgyűlési tagok több, mint a fele (50% + 1 fő), - minősített többséget igénylő kérdésben több, mint kétharmada – jelen van és ezt a közgyűlési jelenléti íven saját kezű aláírásával igazolja;
- b) határozatait – a minősített többséget igénylő ügyek kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza meg;
- c) az ügyintéző és képviseleti szerveket, valamint a közvetlenül megválasztandó tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg, ettől az 5.2.10. d) szerint el lehet térni;
- d) minden egyéb kérdésben nyílt szavazással dönt, kivéve, ha az ügy jellegére és jelentőségére tekintettel a levezető elnök titkos szavazást rendel el, illetőleg azt a jelen lévő közgyűlési tagok közül legalább tízen név szerint indítványozzák;
- e) szavazati joggal rendelkező tagjai kétharmadának egyetértő („igen”) szavazata szükséges (minősített többség):
 - az Elnökség éves gazdasági és pénzügyi beszámolója (mérleg) valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásához;
 - az Egyesület éves költségvetésének elfogadásához;
 - az Egyesület elnökének megválasztásához, visszahívásához;
 - az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, illetőleg feloszlásának kimondásához;
 - egyesületi tag kizárásához.

f) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges

A határozatképtelenség miatt 15 (tizenöt) napon belül megismételt újabb Közgyűlés a jelenlévő szavazati joggal rendelkező közgyűlési tagok számára tekintet nélkül határozatképes, feltéve, hogy a megismételt Közgyűlést azonos napirenddel hívják össze és a szavazati joggal rendelkező közgyűlési tagokat előzetesen írásban figyelmeztették a távolmaradás ilyen következményére.

A közgyűlésen hozott határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

5.2.10. A Közgyűlés határozatainak nyilvánossága

5.2.10.1.A Közgyűlésről minden esetben hangfelvétel készül, valamint arról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza

- a) a megjelent és szavazati joggal rendelkező közgyűlési tagok számát és névsorát (jelenléti ív);
- b) a napirend szerint tárgyalt kérdések rövid összefoglalását;
- c) az elfogadott határozatok pontos szövegét az évszámmal tört sorszámot is feltüntetve, valamint
- d) a leadott szavazatok számát és ezek arányát („igen”, „nem” és „tartózkodás” szerint);
- e) az ülésen elhangzottak lényegét, a hozzászólók nevének feltüntetésével.

A megtárgyalt dokumentumokat a jegyzőkönyv másodlatához csatolni kell.

5.2.10.2. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá, a legalább kettő megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő kézjegyével hitelesíti, valamint szükség szerint a jogtanácsos (ügyvéd) ellenjegyzi.

A jegyzőkönyvbe az írásbeli felvételt és hitelesítést követően bármely közgyűlési tag betekinthez, illetőleg a határozatokról – saját költségére - másolatot (jegyzőkönyvi kivonatot) kérhet.

5.2.10.3. *A Közgyűlés határozatairól az Egyesület titkára nyilvántartást vezet, amelybe – kérésére – bármely tag betekinthez. A nyilvántartásból ki kell derülnie a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya.*

A Székelyföldért Társaság működésének, közérdekű, valamint egyéb szolgáltatásai igénybevétele módjának, továbbá a beszámolóit, határozatait közlésének nyilvánosságáról az Egyesület honlapján (www.szekelyfoldert.hu) valamint a nyomtatott sajtó útján (ATALVETŐ, Az Erdélyi Körök Országos Szövetségének negyedéves lapja) nyilvánosságra hozza.

A Közgyűlés, Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén (2030 Érd, Zsilip utca 3.) – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

5.2.11. A Közgyűlés lebonyolításának rendje

A Közgyűlés alapszabályszerű lebonyolításáért a levezető elnök felel, aki a Közgyűlés rendjét jogosult és köteles fenntartani. E hatáskörében eljárva:

- a) megnyitja a Közgyűlést, szünetet rendel el, berekeszti azt;
- b) megállapítja a határozatképességet;
- c) ismerteti a meghirdetett napirendet, felkéri azok előadóit, előterjesztőit;
- d) az előadók, előterjesztők, hozzászólók részére megadja a szót, megvonja azt;
- e) összegzi, megfogalmazza, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat;
- f) megállapítja a szavazás eredményét, kimondja a határozatokat;
- g) egy-egy napirenden belül korlátozhatja a hozzászólások, kérdések számát, azok időtartamát,
- h) megállapíthatja a hozzászólások sorrendjét,
- i) a Közgyűlés rendjét, illetőleg tekintélyét sértő magatartást tanúsító személyt rendre utasíthatja,
- j) ismételt rendzavarás esetén felfüggesztheti az ülést, illetőleg azt, aki a Közgyűlés rendjét figyelmeztetés ellenére ismételten megszarja, meghatározott időre vagy véglegesen kiutasíthatja a teremből.

5.2.12. A Közgyűlés munkabizottságai

5.2.12.1. A Közgyűlés állandó munkabizottságként 3 fős Ellenőrző Bizottságot (EB) működtet; Az EB mandátuma három évre szól. Tagjait, az alapító tagok javaslatára, a Közgyűlés választja meg.

Az EB elnöke felelős az Ellenőrző Bizottság működési rendjének, ügyrendjének kialakításáért, cél szerinti tevékenységéért illetve a tevékenységéhez kapcsolódó testületi határozati javaslatok elkészítéséért és előterjesztéséért.

5.2.13.2. A Közgyűlés meg határozott feladatok ellátására más, időszakos munkabizottságokat is létrehozhat.

5.3. Az Elnökség

Tagjai: 1 elnök, 1 ügyvezető alelnök, 1 titkár.

5.3.1. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- *az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;*
- *a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;*
- *az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése, közhasznúsági jelentés előkészítése,*
- *az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;*
- *az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;*
- *az elnök akadályoztatása esetén két elnökségi tag hívja össze a közgyűlést, az elnökség gondoskodik a tagság és az egyesület szerveinek értesítéséről;*
- *az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;*
- *részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;*
- *a tagság nyilvántartása;*

- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése, a közgyűlésen és az elnökségi ülésen hozott határozatokról nyilvántartást (továbbiakban határozatok tárá) vezeti, mely tartalmazza a kuratórium határozatait, azok hozatalának időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát,
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- tag felvétele
- túrák, rendezvények, találkozók, tréningek, oktatások, egyéb rendezvények előkészítése, megszervezése, kiírása, lebonyolítása, értékelése, szórólapok, és reklámanyagok készítése, beszerzése, szétosztása, propaganda feladatok ellátása, a sajtó, média tájékoztatása,
- állami kitüntetések, egyesületi alapítású és egyéb elismerések adományozására javaslattevés,
- az egyesület közhasznú céljainak megvalósításában való aktív részvétel.
- pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, előkészítése, értékelése,
- internetes honlap folyamatos frissítése, nyomtatott és elektronikus kiadványok szerkesztése, előkészítése,
- éves munkaprogramok kidolgozása, és a Közgyűlés elé terjesztése; a munkaterv végrehajtásával összefüggő programok, feladattervek, rendezvények stb. jóváhagyása;
- a nemzetközi és hazai egyesületekkel, szervezetekkel, társaságokkal való kapcsolatok kialakításának kezdeményezése.
- 100 000,- és 1 000 000,- forint közötti kifizetések jóváhagyása;
- együttműködési megállapodások, szolgáltatási szerződések jóváhagyása, felmondása;
- az SZMSZ-nek és az Egyesület Etikai és Fegyelmi Szabályzatának kidolgozása;
- a tagszövetségek, tagszervezetek (amennyiben lesznek ilyenek) munkájának figyelemmel kísérése, a Közgyűlés döntéseinek érvényesítése;
- az éves támogatási keret meghatározása, elosztása;
- döntés rendkívüli támogatások odaítéléséről;
- pályázatok kiírása, elbíráltatása;
- döntés etikai ügyekben (a kizárás kivételével);
- döntés vállalkozás indításáról, beszüntetéséről;

5.3.2. Az Elnökség tagjainak mandátuma két évre szól.

Az öt évnél hosszabb időre szóló vezető tisztségviselői megbízás az öt évet meghaladó részében semmis.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),*
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve*
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az elnökségi tagok összeférhetetlenségi jognyilatkozatának megtétele a tagok kötelessége.

5.3.3. Az Elnökség szükség szerint, de minimum kéthavi rendszerességgel ülészik.

- Az elnökségi ülést az Egyesület elnöke – akadályoztatása esetén a helyettesítésére jogosult vezető Tisztségviselő – hívja össze.
- Az elnökségi ülésre, annak javasolt napirendjét feltüntetve, az Elnökség tagjait írásban kell meghívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés pontos helyét és idejét, a javasolt (meghirdetett) napirendjét.
- A meghívót a kitűzött időpont előtt legalább 7 (hét) nappal, ellenőrizhető módon kézbesíteni kell.
- Az elnökségi ülések határozatképességéhez mindhárom elnökségi tag együttes jelenléte szükséges. Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- Az Elnökség a határozatairól - amelyeknek tartalmaznia kell a határozat pontos szövegét - évszámmal tört sorszámmal ellátott nyilvántartást vezet.

- A Közgyűlés elé terjesztendő Közhasznúsági Jelentésnek és az Elnökség éves munka-, gazdasági és pénzügyi beszámolójának, valamint az éves Költségvetésnek az elfogadása egyhangú döntéssel történik.

5.3.4. Az Elnökség ülései nyilvánosak, amelynek korlátot csak az adatvédelmi törvény és a személyiségi jogok sérelmének elkerülése szabhat. Indokolt esetben – elsősorban etikai vizsgálat esetén – az elnök zárt ülést rendelhet el.

Az elnökségi ülések állandó meghívottja az Ellenőrző Bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag, s tanácskozási joggal részt vehetnek rajta a VT tagjai is.

5.3.5. Az Elnökség tisztségviselői

- az Egyesület elnöke;
- az Egyesület ügyvezető alelnöke;
- az Egyesület titkára.

5.3.5.1. A Székelyföldért Társaság elnöke az **Egyesület** reprezentatív **képviselője** Magyarországon és nemzetközi téren egyaránt.

Közvetlen hatáskörébe tartozik:

- a Közgyűlés és az Elnökség döntéseivel összefüggő eseti célfeladatok meghatározása;
- napi 100 000,- Ft, azaz százezer forintig a kifizetések jóváhagyása;
- a könyvelő, szükség esetén a könyvvizsgáló megbízása, felmentése;
- az Egyesület által foglalkoztatott személyekkel munkaviszony, illetve más, munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, megszüntetése;
- megbízási díjak, tiszteletdíjak megállapítása;
- külső szolgáltatások igénybe vétele;
- szerződések, megállapodások aláírása;
- javaslattétel az ügyvezető alelnök és a titkár személyére;
- a Közgyűlés és az elnökségi ülések összehívása, javaslattétel azok napirendjére;
- a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezető elnöki teendőinek ellátása.

Az Egyesület elnöke közvetlenül irányítja a titkár, a sajtósóvivő és a pénztárnok tevékenységét.

5.3.5.2. Az Egyesület elnökének munkáját a működési, szervezeti, külső kapcsolati és együttműködési kérdésekben az ügyvezető alelnök segíti. Az ügyvezető alelnök, az Alapszabályban, az SZMSZ-ben és az Egyesület elnöke által közvetlenül meghatározottak szerint, az elnök helyettesítése során az Egyesület teljes jogú képviselőjeként jár el.

5.3.5.3. A Székelyföldért Társaság titkárának feladatkörébe tartozik:

- A Közgyűlés, az Elnökség és az Elnök titkársági feladatainak ellátása, ennek keretében a vezetőtestületi ülések szervezési és technikai előkészítése, levelezések bonyolítása;
- a Közgyűlés, az Elnökség és az Elnök döntéseinek előkészítése, az ehhez kapcsolódó javaslatok, előterjesztések, beszámolók, munkatervek, programok, egyéb szakmai anyagok biztosítása;
- az Egyesület vezető testületei határozatainak nyilvántartását kezel;
- az Egyesület információs rendszerének működtetése;
- az Egyesület Irattárának működtetése;
- a tagnyilvántartással, ennek keretében a regisztrációval, a tanúsítványok kiadásával, visszavonásával kapcsolatos feladatok végzése;
- a tagszervezetek közötti koordinációs feladatok ellátása;

h) kapcsolattartás a *Székelyföld Területi Autonómiájáért* szerveződő civil mozgalom támogatóinak képviselőivel.

A titkár az SZMSZ-ben meghatározottak szerint, az elnök helyettesítése során az Egyesület teljes jogú képviselőjeként jár el.

5.3.6. Az Egyesület vezető tisztségviselőinek helyettesítési szabályai

5.3.6.1. Az Egyesület elnökét a tisztségét megillető teljes hatáskörében tartós, előre láthatóan 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén az elnök által erre kijelölt 1./ ügyvezető alelnök vagy 2./ a titkár helyettesítheti, ebben a sorrendben. Teljes hatáskörben történő helyettesítés részletes rendjéről, a helyettesítő személyéről az Egyesület elnöke írásban, ennek hiányában az Elnökség határozatban rendelkezik.

A helyettesítő személy a helyettesítés időtartama alatt a megtett vagy az elmulasztott intézkedéseiért jogilag és anyagilag egy személyben felelős.

5.3.6.2. Az Egyesület elnöke eseti megbízást és meghatalmazást adhat az Egyesület munkabizottságai vezetőinek - a hatáskörébe és ügykörébe tartozó egyes feladatok tekintetében - az Egyesület képviseletének ellátására az Elnököt helyettesítő joggal, kivéve az aláírás jogát.

A megbízást/meghatalmazást az érintettnek írásban kell megkapni.

5.3.7. Az Egyesületet képviseletét az elnök egy személyben látja el. A ***vezető tisztségviselő képviseleti jogát önállóan gyakorolja.*** Az elnök tartós akadályoztatása esetén az Egyesület képviseletét az ügyvezető alelnök vagy a titkár látja el az 5.3.6.1. pontban leírtak szerint.

5.3.8. Az Egyesület vezető tisztségviselői munkájukat társadalmi munkában végzik, de indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek.

5.3.9. Az Egyesület közgyűlése az elnökség munkájának közvetlen segítésére szóvivőt is választhat, akinek megbízása 2 évre szól. A szóvivő gondoskodik:

- a) az Egyesület sajtókapcsolatai fenntartásáról, ennek keretében a közlemények, híradások kiadásáról, sajtótájékoztatók szervezéséről és levezetéséről;
- b) az Egyesület célkitűzései, tevékenysége népszerűsítése érdekében a tagszervezetek és hagyományörző székely körök munkájának a tömegkommunikációban történő megjelentetéséről;
- c) a reklám- és propagandamunka végzéséről;
- d) a vezető tisztségviselők nyilvános szereplésének előkészítéséről, segítéséről.

5.3.10. Az elnökségi tagság megszűnik:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;***
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;***
- c) visszahívással;***
- d) lemondással;***
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;***
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;***
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.***

5.4. Ellenőrző Bizottság

- 5.4.1.** A Közgyűlés az Egyesület vagyoni jellegű viszonyainak, illetve ügyvitelének évenkénti vizsgálatára három évre háromtagú Ellenőrző Bizottságot (EB) választ. A bizottság tagjai – egyszerű szótöbbséggel – a maguk sorából elnököt választanak. Az EB ülések határozatképességéhez mindhárom EB tag együttes jelenléte szükséges. Az EB a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 5.4.2.** Az EB munkájáról évente beszámol és évenként összefoglaló jelentést készít a Közgyűlés részére. A bizottság tagjai megbízatásuk idején az egyesületben más funkciót nem tölthetnek be
- 5.4.3.** Az EB ügyrendjét maga állapítja meg.
- 5.4.4.** Az EB ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- 5.4.5.** Az EB bármely tagja a közhasznú szervezet választott testületeinek ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
- 5.4.6.** Az EB köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 5.4.7.** Az intézkedésre jogosult vezető szervet (Közgyűlés, Elnökség) az EB elnökének indítványára - annak megtételétől számított 30 (harminc) napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.
- 5.4.8.** Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az EB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 5.4.9.** Az EB üléseit félévenként tartja, de indokolt esetben, bármely tagja kezdeményezésére, bármikor összehívható. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülések összehívására a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság bármely két tagja jogosult. Az ülést az időpontja előtt 15 nappal kiküldött írásos meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját és napirendi pontjait. A meghívó elektronikus úton is továbbítható. Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak.

5.4.10. Az EB tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik, indokolt esetben azonban költségtérítésben részesülhetnek.

5.4.11. Az Egyesület tisztségviselői tisztségükről – indok megjelölése nélkül – bármikor írásban lemondhatnak.

5.5. Véleményező Testület

5.5.1. A Véleményező Testületet (VT) azon Alapító Tagok összessége alkotja, akik semmiféle választott tisztséget (elnökségi és ellenőrző bizottsági tagság) nem töltenek be az Egyesületben.

Feladata az Elnökség munkájának segítése.

Az Alapító Tagoknak biztosított többlet jogok nem sérthetik az Egyesület önkormányzati elven történő működésének demokratikus alapjait.

5.5.2. A VT tevékenységi köre a következőkre terjed ki:

- a) véleményezi az Egyesülethez rendes és pártoló tagként csatlakozni kívánók személyét, s ajánlást tesz felvételükre az Elnökségnek; hasonlóképpen, véleményezi a tiszteletbeli tagságra tett javaslatokat;
- b) javaslatot tesz a Közgyűlésnek a „Székelyföldért Társaság Tiszteletbeli Elnöke” cím adományozására;
- c.) javaslatot tesz az Ellenőrző Bizottság tagjainak személyére;
- d) tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az Elnökség ülésein;
- e) felkészültségének és legjobb tudásának latba vetésével mindent megtesz azért, hogy minél szélesebb támogatói kört mozgósítson az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében úgy anyagi, mint dologi tekintetben s a szolgáltatások terén is;
- f) naprakészen figyeli az Egyesület támogatása szempontjából szóba jöhető pályázati kiírásokat, tevékenyen részt vesz a pályázati anyagok összeállításában;
- g) kivételes esetben (minősített, 2/3-os többségi döntéssel) kezdeményezheti rendkívüli elnökségi ülés, illetve Közgyűlés összehívását;

(Kivételes esetnek minősül, ha a VT azt tapasztalja, hogy az Egyesület, vagy az Elnökség azt tapasztalja, hogy az Egyesület, vagy az Elnökség tevékenysége eltér az Alapszabályban megfogalmazott célkitűzésektől; a tisztségviselők személyével kapcsolatban összeférhetlenség merül fel, vagy ellenük hatósági eljárás indul.)

5.5.3. A Véleményező Testület szükség szerint, de minimum negyedévenként ülésezik. Összehívását tagjainak minimum egyharmada írásban kezdeményezheti.

A VT ülése akkor határozatképes, ha azon egyidejűleg a tagok 50%-a + 1 fő jelen van. Döntéseit - az 5.5.2./g pont kivételével- egyszerű szótöbbséggel hozza.

6. Az Egyesület vagyongazdálkodása

6.1. Az Egyesület működéséhez szükséges anyagi források: a *rendes és pártoló* tagok tagdíja, a tevékenységből származó jövedelmek, valamint állami és önkormányzati szervek, gazdasági vállalkozások vagy magánszemélyek támogatása.

6.1.1 Az Egyesület *rendes* tagjaitól tagdíjat szed. A tagdíj mértékére az évi rendes Közgyűlés előtt 30 nappal az alapító tagok tesznek írásos javaslatot az Elnökségnek, s annak összegét a Közgyűlés fogadja el. A 2016. április 29-i közgyűlés a tagdíj összegét évi 3.000,- azaz háromezer forintban állapította meg. Nyugdíjasok és 18 év feletti diákok 50%-os tagdíj-kedvezményre jogosultak.

- 6.1.2.** A pártoló tagok számára a Közgyűlés évente egy minimum tagdíjat állapít meg. Ennek az Egyesület bankszámlájára történő befizetése az előfeltétele a tagsági kérelem benyújtásának.
A kérelmet az Elnökség csak indokolt esetben – írásos indoklással – utasíthatja el, s egyúttal gondoskodnia kell a befizetett összeg visszautalásáról.

A tagdíjat minden év január 31. napjáig, vagy amennyiben a tagsági jogviszony év közben jön létre a jogviszony létrejöttétől számított 15 napon belül, kell befizetni az egyesület pénztárába vagy az egyesület számlájára.

- 6.1.3.** Az Egyesület pénzbeli, dologi és természetbeni támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatásokat is elfogadhat. Az elfogadásról az Elnökség dönt.
Az esetleges külföldi támogatások valutában történő kezelésére az Egyesület külön devizaszámlát nyit, s az oda befolyó összeget külföldi devizában is felhasználhatja.

- 6.2.** Az Egyesület induló vagyona (törzsvagyon) 60 000,- Ft. Ennek, valamint a tagdíjakból befolyó összegnek kétharmada, míg a pénzbeli támogatások teljes összege fordítható az Egyesület folyamatos működésének biztosítására és célkitűzéseinek megvalósítására.

- 6.3.** Az Egyesület által nyújtott anyagi és dologi juttatások, szolgáltatások

- 6.3.1.** Az Egyesület egyéni kérelmek alapján egyszeri támogatást nyújthat természetes személyeknek, jogi és nem jogi személyiségű civil szervezeteknek, közösségeknek, akiknek a tevékenysége összhangban áll az Egyesület célkitűzéseivel, s elősegíti azok megvalósulását;

- 6.3.2.** Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti.

Az Egyesület pályázati kiírása nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.

- 6.3.3.** Az Egyesület célkitűzéseinek minél hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

- 6.4.** Kötelezettségvállalási és utalványozási jog az elnököt, az ügyvezető alelnököt és a titkárt illeti meg. Az Egyesület számláit kezelő bankban az Egyesületet képviselő Elnök **önállóan**, míg a képviselőre jogosult két további elnökségi tag (ügyvezető alelnök és titkár) együttesen járhat el.

- 6.5.** Az Egyesület vagyonát és jövedelmét a mindenkor érvényes gazdálkodási előírások szerint kezeli.

- 6.6.** Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

- 6.7.** Az Egyesület tartozásaiért vagyonával felel, azonban tagjai saját vagyonukkal nem felelnek. A szabályszerű vagyonkezelésért az Egyesületi elnöke a felelős.

- 6.8.** A Közgyűlés az Egyesület pénzügyi teendőinek ellátására pénztárnokot választ, akinek a megbízása 2 évre szól. Feladata:

- a) a tagdíjak beszedése;
- b) a házipénztár kezelése, (amelynek mindenkori összege nem haladhatja meg a 100 000,- forintot)
- c) készpénz kifizetések teljesítése;
- d) folyamatos kapcsolattartás az Egyesület által megbízott könyvelővel.

7. Az Egyesület megszűnése

- 7.1** Az Egyesület a következő okok miatt szűnhet meg:

- feloszlás, amelyet a Közgyűlés mond ki kétharmados szótöbbséggel
- más társadalmi szervezettel való egyesülés
- feloszlás, amelyet a bíróság mond ki
- megszűnésének megállapítása.

8. Az Egyesület vagyona a felozslás vagy más szervezettel történő egyesülés esetén az esetlegesen felmerülő tartozások kiegyenlítésére szolgál.

Amennyiben maradvány keletkezik, annak sorsa felől a Közgyűlés dönt, s köteles azt az Egyesület eredeti célkitűzéseinek megfelelő támogatási célra fordítani.

9. Az Egyesület tisztségviselői által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Egyesület, mint önálló jogi személyiségű civil szervezet a felelős.

Az Egyesület tagjainak egyedi anyagi felelősségük nincsen.

A választott tisztségviselő az általa e minőségben az Egyesületnek okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelős.

Az Egyesület tagjairól készült nyilvántartás (mely nem nyilvános) az Alapszabály mellékletét képezi.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ezt a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a Székelyföldért Társaság Közhasznú Egyesület közgyűlése a 2016. szeptember 9. napján tartott ülésén elfogadta.

Értelmező rendelkezések:

- *Hozzá tartozó: A Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. és 2. pontja szerint:*

- *Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.*

- *Hozzá tartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.*

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény), valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Cet.) rendelkezései az irányadóak.

Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton a kérelmező és a jogi képviselő igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratból egyértelműen kitűnik, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot.

Jelen Módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a mai napon az egyesület elnöke, mint akaratával mindenben megegyezőt sajátkezűleg írta alá.

Érd, 2016. szeptember 9.

.....
György-Mózes Árpád
elnök

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem 2016. szeptember 9. napján:
Dr. Kukovecz Barbara ügyvéd